|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROCZNY PLAN WSPOMAGANIA** | | | | | |
| **1. Czas realizacji** | **Data rozpoczęcia realizacji** | | **Data zakończenia realizacji** | | |
| *20.10.2018 r.*  *(grupa dr Sławomira Śliwy)*  *27.10.2018r.*  *(pozostałe grupy)* | | *30.06.2019 r.* | | |
| Daty początkowe MUSZĄ być tożsame z tymi podanymi we wzorze  w podziale na kompetencje. Wynika to z faktu, iż w tych dniach odbyły się pierwsze zjazdy i takie też daty widnieją w dokumentach przesłanych do MEN.  Data końcowa – aby ujednolicić wszystkie RPW zaleca się,  aby zakończenie wspomagania przypadało na 30.06.2019 r. Zarówno data początkowa, jak i data końcowa muszą być datami dziennymi  z uwagi na to, że wspomaganie musi trwać minimum 7 miesięcy  i w takim przypadku będzie możliwość weryfikacji okresu.  Proszę zwracać również uwagę na daty dokumentów, tak aby miały one pokrycie z harmonogramie i z tym, co znajduje się na platformie. | | | | |
| **2. Diagnoza potrzeby** | W diagnozie potrzeby opisujemy placówkę, którą wspomagamy. Możemy podać informacje jaka to placówka, ilu ma uczniów, czy też liczbę nauczycieli. Możemy opisać jej zasoby, jeśli ma to znaczenie w procesie wspomagania. Zamieszczamy również elementy, które dotyczą diagnozy  – z czego wynikają potrzeby i jakie one są oraz na podstawie czego, wiemy, że występują. Wszystkie zapisy w PRW muszą być spójne z ankietami i wywiadami z dyrektorami. | | | | |
| **3. Cel** | W tej zakładce formułujemy albo jeden cel główny, albo cel główny i cele szczegółowe. Pamiętajmy, że muszą być one zbieżne z diagnozą i zawierać elementy takie jak np. czas, ilość.  DOBRZE SFORMUŁOWANE CELE:  1. Przeszkolenie 20 nauczycieli i wyposażenie ich w wiedzę z zakresu TIK. 2. Do końca maja 2019 roku wyposażenie minimum 15 % kadry w nowe umiejętności związane z pracą kreatywną w nauczaniu języków  - stworzenie do maja 2019 roku banku innowacyjnych pomysłów z zakresu innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej.  ŹLE SFORMUŁOWANE CELE:  - podniesienie poziomu umiejętności z zakresu innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej. - nabycie nowych doświadczeń z zakresu innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej. - nabycie motywacji do współpracy. | | | | |
| **4. Efekty realizacji RPW** | Efekty muszą odnosić się do celów i wskaźników. W efektach realizacji dopuszcza się efekty miękkie takie jak, poniesienie świadomości, nabycie motywacji, itp. | | | | |
| **5. Zakładane wskaźniki realizacji RPW** | * 80% nauczycieli wzięło udział w radzie szkoleniowej * 80% nauczycieli wzięło udział w warsztatach, szkoleniach, sieciach wsparcia itp. (lista obecności) * 20% wzięło udział w konsultacjach * 60% nauczycieli podniosło poziom swojej wiedzy z zakresu innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej * 50% nauczycieli podniosło poziom swych umiejętności z zakresu innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej * Powstała baza pomysłów z zakresu innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej * Wzrost wśród 30% uczniów postaw z zakresu innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej   Określone wskaźniki muszą być mierzalne i policzalne, oraz zgodne  z poniższym harmonogramem. Proszę pamiętać, że będą one musiały być zgodne z ewaluacją. Proszę również pamiętać, iż łatwiej zbadać i wykazać konkretne działania niż wzrost poziomu motywacji. | | | | |
| **6. Harmonogram realizacji RPW** | **Zadanie** | **Termin realizacji zadania** | | | **Miejsce realizacji zadania** |
| 1. Przygotowywanie dokumentów dla placówek. Wywiady i ankiety z dyrektorem. Każdy dokument musi rozpoczynać się zgodnie z niniejszym zapisem, ponieważ w tym terminie rozpoczęło się wspomaganie i takie działania były prowadzone. | X.2018 | | |  |
| 2. Spotkanie z Radą Pedagogiczną |  | | |  |
| 3. Warsztat diagnostyczny/Przeprowadzenie diagnozy |  | | |  |
| 4. Analiza badań oraz wypracowanie raportu |  | | |  |
| 5. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły |  | | |  |
| 6. Rada szkoleniowa/Powołanie Zespołu ds. …. |  | | |  |
| 7. Warsztaty dla nauczycieli |  | | |  |
| 8. Konsultacje dla nauczycieli |  | | |  |
| 9.Lekcje otwarte |  | | |  |
| 10. Superwizja |  | | |  |
| 11. Konsultacje dla dyrektora |  | | |  |
| 12. Sieć wsparcia dla nauczycieli |  | | |  |
| 13. Opracowanie sprawozdania z realizacji RPW |  | | |  |
| 14. Przedstawienie dyrektorowi szkoły ewaluacji i sprawozdania z realizacji RPW |  | | |  |
| 15. 9. Przeprowadzanie podsumowania i ewaluacji. Każdy dokument musi kończyć się zgodnie z niniejszym zapisem, ponieważ w tym terminie zakończyło się wspomaganie i takie działania były prowadzone. | VI.2019 | | |  |
| **7. Role osób realizujących RPW i ich zaangażowanie czasowe** | **Rola** | **Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem** | | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| Osoba wspomagająca szkołę |  | | |  |
| Np. Ekspert zewnętrzny – specjalista z zakresu innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej. |  | | |  |
| Np. Zespół ds. wspomagania pracy szkoły lub zespół ds. diagnozy pracy szkoły |  | | |  |
| **8. Zadania osób realizujących RPW** | Rola | Zadania | | | |
| Osoba wspomagająca szkołę | Diagnoza funkcjonowania szkoły w obszarze wsparcia (spotkania z dyrektorem, radą pedagogiczną, warsztat diagnostyczny).  Doradztwo indywidualne i grupowe.  Konsultacje dla nauczycieli.  Prowadzenie szkoleń, warsztatów, sieci wsparcia, lekcji pokazowych itp. | | | |
| Ekspert / specjalista 1 | Np. Przeprowadzenie rady szkoleniowej z zakresu innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej. | | | |
| ………………………….. |  | | | |
| ………………………… |  | | | |
| 9. Role osób korzystających ze wspomagania i wymagane zaangażowanie czasowe z ich strony | Rola | Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem | | Liczba godzin kontaktowych | |
| Dyrektor szkoły |  | |  | |
| Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego (jeśli taki istnieje) |  | |  | |
| Pozostali nauczyciele |  | |  | |
| 10. Zadania osób korzystających ze wspomagania | Rola | Zadania | | | |
| Dyrektor szkoły | Uczestniczy w spotkaniach, udostępnia potrzebne informacje, jest odpowiedzialny za poinformowanie nauczycieli o szkoleniach i sposobach realizacji wsparcia, korzysta z konsultacji indywidualnych. | | | |
| Nauczyciele - członkowie zespołu zadaniowego (jeżeli Dyrekcja powoła Zespół ds. wspomagania pracy szkoły lub ds. diagnozy pracy szkoły | Czynnie uczestniczą w warsztacie diagnostyczno – rozwojowym, planują i przeprowadzają ewaluację. | | | |
| Nauczyciele | Biorą czynny udział w planowanych działaniach (szkoleniach, warsztatach, sieciach wsparcia, konferencjach itp.), udzielają informacji na temat realizacji podjętych działań. | | | |
| 11. Ewaluacja działań i sprawozdanie z realizacji działań | Przygotowanie ewaluacji oraz sprawozdania z realizacji RPW | | | | |